

令和8年度 ひかわ幼稚園 預かり保育について

① 開設概要

- ・ 新入園児は、入園式の翌日から利用できます。年長児は、卒園式後3月31日まで利用できます。
- ・ 土、日、祝日、自然災害(台風・大雪など)での休園、園の行事によりバスが出ない日等は預かり保育もお休みとなります。
- ・ お盆(8月13日～16日)、年末年始(12月28日～1月5日)はお休みです。

◎開設時間： 保育のある日 保育終了10分後～17:30 (早朝預かり8:00～8:30)
夏・冬・春休み 8:30～17:30 (早朝預かり8:00～8:30)

◎場所： 保育室3

- ※ 送り迎えは高校生以上の方がいらしてください。ネームプレートをつけてください。
- ※ 早朝預かり・長期休み中の預かりを利用する方は、登園したら保育室3まで送り届けてください。

◎連絡方法： 預かり時間中の連絡(お迎えが遅れるなど)は、[090-3499-0744](tel:090-3499-0744)へお電話ください。

② 料金

- ・ 通常の預かり 30分 150円
 - ・ 早朝預かり 1回 300円
 - ・ 夏・冬・春休み 14時までの利用 1500円、それ以降 2100円
- ※ 長期休み中も早朝預かりは別途料金がかかります。
- ※ 17:30のお迎えに遅れた場合、最初の15分は500円、次の15分は1000円、それ以降は経費を実費で請求いたします。

◎支払方法： 利用時間に応じた金額を後日納入していただきます。

- ・ お迎え時(早朝預かりは登園時)に、利用時間を書いた紙をお渡します。次月初旬に前月利用料金をまとめてお知らせいたします。
- ※ 上尾市の新2号認定の方は法定代理受領分を差し引いた額をお知らせします。他自治体の新2号認定の方は、各自治体へ後日の請求となります。
- ※ 7月分については、夏休み終了後の9月にお知らせします。

③ 申し込み方法

◎継続的に利用する場合

- ・ 1ヶ月ごとに申込用カレンダーを配布します。利用したい日に「お迎え予定時刻」を記入し、利用する前の月の15日を目安に、各担任に提出してください。
- ※ 仕事の都合など、前月15日までに利用予定日がわからない方はご相談ください。
- ・ 早朝預かりを利用したい日は、登園・お迎えそれぞれの予定時刻を記入してください。
- ・ 提出されたカレンダーはお返ししません。提出前にご自分でコピーや写真をとってください。
- ・ 利用予定が変更になった場合はご連絡ください。

◎単発で利用する場合

- ・ 利用日の「前日までにれんらく帳に、利用したい日付・お迎え予定時刻を記入し、おたより帳に挟んで担任に提出してください。
- ・ 急用等やむを得ない場合は、当日申し込みも可能です。降園時間までに連絡をしてください。その際に必ずお迎え予定時刻を伝えてください。
- ・ 早朝預かりも、前日までにれんらく帳に日付・登園予定時刻を記入して申し込んでください。
- ※ 早朝預かりの当日申し込みはできません。当日キャンセルは可能ですが、必ず連絡をしてください。

◎夏・冬・春休みの預かり

- ・ 長期休みの前に申込用カレンダーを配布します。利用したい日に「登園・お迎えそれぞれの予定時刻」を記入し、各担任に提出してください。
- ・ 休み前に申し込んだ方のみ利用可能です。休みに入ってからや、当日の申し込みはできません。
- ※ 利用日数が1日でも、休み前に申し込みをすれば利用できます。
- ・ 当日キャンセルは可能です。キャンセルの場合は連絡をしてください。
- ・ 長期休み中の早朝預かりをキャンセルする場合は、前日12:00までに連絡してください。それ以降はキャンセル料300円がかかります。

④ 持ち物

- ・ 水筒(全員必要)
- ・ おやつ(お迎えが15時以降の場合)
- ・ お弁当(給食のない日、長期休み中にお昼をまたいで利用する日)

◎おやつ

- ・ お迎え予定時刻が15時以降になる日はおやつを持たせてください。
- ・ おやつは食べきれる量を、巾着などの袋に入れて持たせてください。袋に名前を書いてください。
- ・ 常温で保管できるものをご用意ください。アメやガムは喉に詰まらせる可能性があるため禁止です。
- ・ おやつを持っていない場合、園で用意したおやつを出します。おやつ代が別途かかります。